



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	تطبيقات ميدانية في الإرشاد (1)
2.	رقم المادة	0805904
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	0835922
5.	اسم البرنامج	الإرشاد النفسي والتربوي
6.	رقم البرنامج	06
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	الإرشاد والتربية الخاصة
10.	مستوى المادة	دكتوراه
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2016/2015
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	دكتوراه
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	اللغة العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2016/2015

16. منسق المادة

لا يوجد

17. مدرسو المادة

المدرس (الدكتور عادل طنوس) رقم المكتب (الطابق الثالث)، الساعات المكتبية (3-5، ح)، رقم الهاتف (24466)،
البريد الإلكتروني (a.tannous@ju.edu.jo)

18. وصف المادة

في هذه المادة يتم توزيع الطلبة على مراكز إرشادية بحيث يعمل الطالب لمدة 15 أسبوعاً بمعدل 20 ساعة في الأسبوع، يقوم الطالب خلالها بتقديم خدمات إرشادية تحت الإشراف، كما يقوم بتطوير برنامج إرشادي وتطبيقه ودراسة فاعليته وكتابة تقرير حول ذلك.

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها:

• الأهداف: نتيجة لدراسة هذا المساق، فمن المتوقع أن يحقق الطالب/الطالبة الأهداف التالية:

- ان يتدرب الطالب على تطوير برنامج ارشادي لتقديم الخدمات الارشادية وتنفيذه وتقييم فاعليته.
- ان يتدرب الطالب على استخدام واتقان مهارات الارشاد الفردي ومتابعة حالات فردية محددة من خلال لعب الادوار والممارسة الميدانية والنمذجة.
- ان يتدرب الطالب على استخدام واتقان مهارات الارشاد الجمعي ومتابعة مجموعات ارشادية من خلال لعب الادوار والممارسة الميدانية والنمذجة.
- ان يتدرب الطالب على استخدام واتقان مهارات بناء وتنفيذ برامج التوجيه الجمعي من خلال لعب الادوار والممارسة الميدانية والنمذجة.

• نتائج التعلم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على:

1- الفهم و الإستيعاب:

1-1: التعرف إلى المفاهيم والمبادئ والقيم والاخلاقيات التي تقوم عليها عملية الارشاد.

2-2: التعرف على الخطوات والفنيات والمهارات اللازمة لعملية الارشاد.

2- المهارات الفكرية و المعرفية و التحليلية:

1-2: التمكن من تحليل السلوك (سلوك المسترشد) ومشكلاته التكيفية والنواتج الانفعالية والمعرفية المرتبطة به.

2-2: التمكن من تحليل عناصر العملية الارشادية ومتطلباتها من حيث دور كل من المرشد والمسترشد.

3- المهارات الخاصة/التطبيقية:

1-3: تحديد خصائص المرشد والارشاد الفعال.

2-3: القدرة على فهم المشكلة وتحديد ابعادها وتحديد ابعادها.

3-3: تحديد أهداف المسترشد ودافعيته في التغيير.

4-3: تحديد الاجراءات والاسراتيجيات اللازمة للارشاد.

4- المهارات الإبداعية/ القابلة للتحويل:

1-4: تطبيق اجراءات التشخيص والتعرف على المشكلات وعناصرها وتحليل السلوك على مشكلات تكيفية محددة.

2-4: تطبيق وتنفيذ استراتيجيات الارشاد المختلفة على مشكلات فردية محددة واقعية تحت الاشراف والمراجعة والنقاش.

3-4: تطبيق مهارات وآليات وفنيات الارشاد الجمعي والتوجيه في الواقع العملي.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
<ul style="list-style-type: none"> • برادلي، ارفورد ورفاقه (2012) 35 أسلوباً على كل مرشد معرفتها، كتاب مترجم، ط1، دار الياقوت للنشر والتوزيع، عمان: الأردن. • Judit Scott, John C. Boylan and Christin M. Jungers (2014) Practicum and Internship: Textbook and Resource Guide for Counseling and Psychotherapy • Brian N. Baird (2013) Internship, Practicum, and Field Placement Handbook • Shannon Hodges (2010) The Counseling Practicum and Internship Manual: A Resource for Graduate Counseling Students, 			د. عادل طنوس	الأول	1. عرض ومناقشة الخطة الدراسية ومتطلبات التدريب.
			د. عادل طنوس	الثاني	2. العملية الارشادية خطواتها وعناصرها.
			د. عادل طنوس	الثالث	3. النمذجة وتطبيقاتها (Modeling)
			د. عادل طنوس	الرابع	4. إيقاف التفكير (Thought Stopping)
			د. عادل طنوس	الخامس	5. اعادة البناء المعرفي (Cognitive Restructuring)
			د. عادل طنوس	السادس	6. العلاج العقلي الانفعالي السلوكي (Rational Emotive Behavior Therapy)
			د. عادل طنوس	السابع	7. التدريب على الاسترخاء العضلي (Muscle Relaxation Training)
			د. عادل طنوس	الثامن	8. تقليل الحساسية التدريجي (Systematic Desensitization)
			د. عادل طنوس	التاسع	9. التحصين ضد التوتر (Stress Inoculation)
			د. عادل طنوس	العاشر	10. حل المشكلات (Problems Solving)
			د. عادل طنوس	الحادي عشر	11. التدريب التوكيدي (Assertiveness Training)
			د. عادل طنوس	الثاني عشر	12. مناقشة ومتابعة: - برامج الارشاد الفردي / الحالات الفردية - برنامج الارشاد الجمعي / المجموعة الارشادية. - برامج التوجيه الجمعي / الحصص الإرشادية.
		الامتحان النهائي		د. عادل طنوس	السادس عشر

21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

- المحاضرة والحوار والمناقشة.
- التعلم التعاوني.
- المهمات والواجبات.
- لعب الأدوار والنمذجة.
- التدريبات والتطبيقات الإرشادية العملية.

22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

1. تقديم تقرير وعرض حول احد المواضيع الواردة بالخطة يتضمن عرضا وافيا مع توضيح كيفية تطبيقه مع حالات ارشادية محددة من خلال المحاضرة ولعب الادوار والنمذجة. : (10) علامات
2. تقديم تقارير حول التدريبات الاسبوعية لطلبة البكالوريوس، والمشاركة الفاعلة في لعب الادوار والنمذجة والانشطة التدريبية الخاصة بالتدريبات المتعلقة بالمهارات الارشادية داخل القاعة. : (10) علامات
3. تقديم تقارير حول اجراء جلسات ارشادية فردية فعلية في مواقع العمل لـ (4) حالات ارشادية لمساعدتها في مشاكل شخصية وتربوية ومهنية، مع تقديم على الأقل تسجيل صوتي لحالة واحدة. : (20) علامة
4. تقديم تقارير حول اجراء جلسات ارشادية جمعية فعلية في مواقع العمل لمجموعة ارشاد جمعي (1) تجتمع على الأقل (10) جلسات، مع تقديم تسجيل صوتي لبعض الجلسات. : (10) علامات
5. تقديم تقارير حول اجراء حصص توجيه جمعي فعلية عدد (4) لموضوعات مختلفة في مواقع العمل. : (10) علامات
6. الامتحان النهائي : (40) علامة

23. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- الحضور والغياب: أخذ الحضور والغياب في بداية المحاضرة.
- ب- الغياب عن الامتحانات: لا يتم إعادة الامتحان للطلاب الغائب إلا بعذر موقع من مكتب مساعد العميد لشؤون الطلبة.
- ج- تسليم وعرض النشاطات والواجبات في الوقت المحدد.
- د- إجراءات السلامة والصحة: متوفرة في القاعة
- هـ- الغش والخروج عن النظام الصفي: لا يوجد
- و- إعطاء الدرجات: يتم إعادة أوراق الامتحان للطلاب ليطلع على علامته، تتم مراجعة الأسئلة للطلبة في القاعة وإعطاء الإجابات الصحيحة ومن ثم يتم استعادة أوراق الامتحان من قبل المدرس.
- ر- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير والكمبيوتر واجهزة العرض.

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

القاعة والسبورة الخضراء والسبورة البيضاء وأقلام السبورة والطباشير والكمبيوتر واجهزة العرض.

25.المراجع

أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة:
عبدالله، محمد قاسم (2013) **العملية الإرشادية: الاسس النظرية - البرامج - التطبيقات**، ط1، دار الفكر، عمان: الاردن.
برادلي، ارفورد ورفاقه (2012) **35 أسلوباً على كل مرشد معرفتها**، كتاب مترجم، ط1، دار الراية للنشر والتوزيع، عمان: الاردن.
شيفر، شارلز ومليمان، هوارد (2008) **مشكلات الأطفال والمراهقين وأساليب المساعدة فيها**، كتاب مترجم، عمان: دار الفكر.
الشناوي، محمد محروس (1996) **العملية الإرشادية**، دار غريب للطباعة والنشر، القاهرة: مصر.

- المراجع الأجنبية:

- Judith Scott, John C. Boylan and Christin M. Jungers (2014) **Practicum and Internship: Textbook and Resource Guide for Counseling and Psychotherapy**, 5th Edition, NY: Routledge.
- Brian N. Baird (2013) **Internship, Practicum, and Field Placement Handbook**, 7th Edition, Pearson Education Press.
- Edward, S. Neukrug (2011) **The World of The Counselor: An Introduction to Counseling Profession**, Brooks/ Cole.
- Shannon Hodges (2010) **The Counseling Practicum and Internship Manual: A Resource for Graduate Counseling Students**, NY: Springer Publishing Company.
- Jeannine R. Studer and Joel F. Diambra (2010) **A Guide to Practicum and Internship for School Counselors-in-Training**, NY: Routledge.
- Jeffrey, A. Kottler and David S. Shepard (2010) **Introduction to Counseling: Voices from the Field**, Brook/Cole.
- Cormier, W. and Naries, S (2003) **Interviewing Strategies for Helpers: Fundamental Skills of Cognitive & Behavioral Interventions**, Brooks/Cole publishing company.
- Hill, Clara, E. and Karen O'Brien (2002) **Helping Skills: Facilitating Exploration, Insight, and Change**, APA, Washington, D.C.
- Freeman, A. and F. Dattilio (1992) **Comprehensive casebook of Cognitive Therapy**, NY: Plenum Press.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.

26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: د. عادل طنوس التوقيع: _____ التاريخ: 2015/9/13

مقرر لجنة الخطة/ القسم: _____ التوقيع: _____

رئيس القسم: _____ التوقيع: _____

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: _____ التوقيع: _____

العميد: _____ التوقيع: _____

نسخة إلى:

رئيس القسم
مساعد العميد لضمان الجودة
ملف المادة